

**ZASADY
ORGANIZACJI
I ZABEZPIECZANIA
IMPREZ MASOWYCH**

CZYM JEST IMPREZA MASOWA ?

Według „Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych” zakwalifikowanie danego przedsięwzięcia jako imprezy masowej zależy jest od spełnienia trzech przesłanek:

- przedsięwzięcie musi spełniać kryteria wynikające z definicji imprezy masowej;
- liczba miejsc udostępnionych dla uczestników przez organizatora nie może być niższa niż określona w ustawie;
- nie mogą wystąpić okoliczności wyłączające stosowanie ustawy.

Ustawa wyróżnia następujące rodzaje imprez masowych:

- ✓ masowa artystyczno-rozrywkowa,
- ✓ masowa impreza sportowa,
- ✓ mecz piłki nożnej,
- ✓ impreza masowa podwyższonego ryzyka.



RODZAJE IMPREZ MASOWYCH

Impreza masowa artystyczno-rozrywkowa – impreza o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub zorganizowane publiczne oglądanie przekazu telewizyjnego na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 m, która ma się odbyć:

a) na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000,

b) w hali sportowej lub w innym budynku umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, w których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 500.



Masowa impreza sportowa – impreza masowa mająca na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej, organizowane na:

- stadionie lub w innym obiekcie niebędącym budynkiem, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej – nie mniej niż 300,
- terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób wynosi nie mniej niż 1000.



- **Mecz piłki nożnej** – *masowa impreza sportowa mająca na celu współzawodnictwo w dyscyplinie piłki nożnej, organizowana na stadionie lub w innym obiekcie sportowym, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000.*



Źródło: www.pzpn.pl



Impreza masowa podwyższonego ryzyka – impreza masowa, w czasie której, zgodnie z informacją o przewidywanych zagrożeniach lub dotychczasowymi doświadczeniami dotyczącymi zachowania osób uczestniczących, istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji; W przypadku organizacji imprezy masowej zakwalifikowanej jako impreza masowa podwyższonego ryzyka liczby udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób wynoszą nie mniej niż:

- ❖ 300 – dla stadionu, innego obiektu niebędącego budynkiem lub terenu umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej,
- ❖ 200 – dla hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej,
- ❖ 200 – dla meczu piłki nożnej.



CO NIE JEST IMPREZĄ MASOWĄ ?

Przepisów ustawy nie stosuje się do nieodpłatnych imprez masowych organizowanych na terenach zamkniętych będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez:

- Ministra Obrony Narodowej,
- Ministra Sprawiedliwości oraz ministrów właściwych: do spraw wewnętrznych, do spraw oświaty i wychowania, do spraw szkolnictwa wyższego oraz do spraw kultury fizycznej, jeżeli jednostki te są organizatorami imprezy masowej w rozumieniu niniejszej ustawy.



CO NIE JEST IMPREZĄ MASOWĄ ?

Imprezami masowymi nie są imprezy:

- organizowane w teatrach, operach, operetkach, filharmoniach, kinach, muzeach, bibliotekach, domach kultury i galeriach sztuki lub w innych podobnych obiektach,
- organizowane w szkołach i placówkach oświatowych przez zarządzających tymi szkołami i placówkami,
- organizowane w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- sportowe organizowane dla sportowców niepełnosprawnych,
- sportu powszechnego o charakterze rekreacji ruchowej, ogólnodostępne i nieodpłatne, organizowane na terenie otwartym,
- zamknięte, organizowane przez pracodawców, dla ich pracowników – jeżeli rodzaj imprezy odpowiada przeznaczeniu obiektu lub terenu, gdzie ma się ona odbyć.



Aby zminimalizować ryzyko ich wystąpienia lub wręcz im zapobiec, organizator musi, przy określonej liczbie uczestników, zastosować się do przepisów dotyczących organizacji imprez określanych jako masowe. Na organizatorach ciąży więc wiele obowiązków tak programowych, jak i organizacyjnych.

W tym celu określono zasady organizowania i przeprowadzania imprez masowych oraz obowiązki i uprawnienia organizatora. Określa je:

ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2171 ze zm.) oraz wiele aktów wykonawczych.



Akty wykonawcze :

- 1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu ustalania szkód powstałych w związku z działaniami w miejscu i czasie trwania imprezy masowej oraz trybu występowania o wypłatę odszkodowań ([Dz.U. 2009 nr 121 poz. 1006](#)),
- 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu wykonywania obowiązku osobistego stawiennictwa w jednostce organizacyjnej Policji lub w miejscu określonym przez właściwego komendanta Policji w czasie trwania imprezy masowej ([Dz.U. 2009 nr 125 poz. 1039](#)),
- 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej ([Dz.U. 2009 nr 135 poz. 1113](#)),
- 4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych ([Dz.U. 2010 nr 54 poz. 323](#)),
- 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie przekazywania informacji, w tym danych osobowych, dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych ([Dz.U. 2020 poz. 97](#)),
- 6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie warunków bezpieczeństwa, jakie powinny spełniać stadiony, na których mogą odbywać się mecze piłki nożnej ([Dz.U. 2010 nr 121 poz. 820](#)),
- 7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej ([Dz.U. 2011 nr 16 poz. 73](#)),
- 8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownicy do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne ([Dz.U. 2011 nr 183 poz. 1087](#)),
- 9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej ([Dz.U. 2012 poz. 181](#)),
- 10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 września 2018 r. w sprawie wymogów technicznych infrastruktury sektorów na stadionie, na których są udostępniane miejsca stojące ([Dz.U. 2018 poz. 1874](#)).

Za bezpieczeństwo imprezy masowej w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.

Bezpieczeństwo imprezy masowej obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:


- zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
- ochrony porządku publicznego;
- zabezpieczenia pod względem medycznym;
- zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektów budowlanych wraz ze służącymi tym obiektom instalacjami i urządzeniami technicznymi w szczególności przeciwpożarowymi i sanitarnymi.



Obowiązek zabezpieczenia imprezy masowej spoczywa na organizatorze, a w zakresie określonym w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych oraz innych przepisach także na:

- wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi miasta,
- wojewodzie,
- policji,
- państwowej straży pożarnej i innych jednostkach organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,
- służbach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny na obszarach kolejowych,
- służbie zdrowia.

W razie potrzeby obowiązek zabezpieczenia imprezy masowej spoczywa także na innych właściwych służbach i organach.



Praktycznie, za kwestie bezpieczeństwa w czasie i miejscu przeprowadzania imprezy masowej dbają służby porządkowe i informacyjne organizatora. Członkowie służby porządkowej działają na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie i w miejscu trwania imprezy masowej. Członkowie służby informacyjnej działają na rzecz bezpieczeństwa uczestników imprezy masowej, w szczególności przez informowanie ich o przyjętych rozwiązaniach organizacyjnych.



OBOWIĄZKI ORGANIZATORA IMPREZY MASOWEJ:

- 1) spełnienie wymogów określonych, w szczególności, w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 2) udział służb porządkowych, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa;
- 3) pomoc medyczną;
- 4) zaplecze higieniczno-sanitarne;
- 5) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
- 6) warunki do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
- 7) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
- 8) wydzielone pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej.

ORGANIZATOR ZAPEWNI:

Udział służb porządkowych, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa;

- służba informacyjna – osoby podlegające kierownikowi do spraw bezpieczeństwa, wyznaczone przez organizatora, w tym spikera zawodów sportowych;
- służba porządkowa – osoby podlegające kierownikowi do spraw bezpieczeństwa, wyznaczone przez organizatora, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ([Dz. U. z 2017 r. poz. 2213](#)) oraz z 2018 r. poz. 138, 650, 1629 i 1669).
- kierownik do spraw bezpieczeństwa – osoba wyznaczoną przez organizatora, reprezentującą go w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy masowej; Kierownikiem do spraw bezpieczeństwa może być wyłącznie osoba, która ukończyła szkolenie, i spełnia wymagania określone w [Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne](#) ([Dz. U. 2020 poz. 1678](#)).

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:

- w przypadku imprezy masowej **niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka**: co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej **na każde następne 100** osób, przy czym **nie mniej niż 20%** ogólnej liczby członków służb stanowią **członkowie służby porządkowej**,
- w przypadku imprezy masowej **podwyższonego ryzyka**: co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej **2 członków służb**: porządkowej lub informacyjnej **na każde następne 100** osób, przy czym nie mniej niż 50% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

Organizator opracowuje i udostępnia osobom uczestniczącym w imprezie masowej:

- regulamin obiektu (terenu) oraz,
- regulamin imprezy masowej zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych.

Regulamin obiektu (terenu) – przepisy wydane przez właściciela, posiadacza, użytkownika lub zarządzającego obiektem lub terenem, zawierające zasady wstępu na teren lub obiekt, w tym osób małoletnich, zasady zachowania się osób obecnych w obiekcie lub na terenie i korzystania przez nie z obiektu lub terenu oraz ze znajdujących się tam urządzeń, a także określające miejsca nieprzeznaczone dla publiczności.

Organizator opracowuje instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej ([Dz. U. 2009 Nr 135, poz. 1113](#)).



- Organizator imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny, jest obowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych ([Dz.U. 2010 nr 54 poz. 323](#)).
- Organizator imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny, odpowiada za szkody obejmujące równowartość zniszczonego lub uszkodzonego mienia, które poniosły Policja, Żandarmeria Wojskowa, straż gminna (miejska), Państwowa Straż Pożarna i inne jednostki ochrony przeciwpożarowej oraz służba zdrowia, w związku z ich działaniami w miejscu i w czasie trwania imprezy masowej.

Organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy masowej, ma obowiązek powiadomienia najbliższej położonego od miejsca odbywania imprezy masowej, szpitala posiadającego szpitalny oddział ratunkowy albo szpitala, posiadającego co najmniej:

- *oddział anestezjologii i intensywnej terapii,*
- *oddział chirurgii ogólnej z częścią urazową,*
- *oddział chorób wewnętrznych, podając lokalizację, rodzaj oraz przewidywaną liczbę uczestników organizowanej imprezy masowej.*

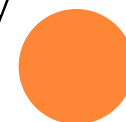
W przypadku imprezy masowej z udziałem ponad 10 000 uczestników organizator imprezy masowej wyznacza koordynatora medycznego imprezy.



Organem wydającym **zezwolenie** na przeprowadzenie imprezy masowej jest **wójt, burmistrz lub prezydent miasta** właściwy ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej.

Zezwolenie – to zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej wydane, w drodze decyzji, przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta właściwych ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej.

W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy występuje z wnioskiem do właściwego organu o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.



Organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy masowej:

1. występuje do organu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;

2. zwraca się do właściwego miejscowo:

a) komendanta powiatowego (miejskiego) Policji,

b) właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej,

c) kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego),

d) państwowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.

Ww. podmioty wydają opinie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o ich wydanie. Opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania;

Podstawą wydania opinii przez właściwych miejscowo komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji oraz komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej są przedłożone przez organizatora informacje oraz dokumentacja, a także lustracja obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa. Komendant powiatowy (miejski) Policji wydaje opinię dodatkowo na podstawie analizy ryzyka, określającej przewidywane zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego mogące wystąpić w związku z imprezą masową.



Organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy masowej:

1. powiadamia właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej,
2. komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.



Do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, jak również do wniosków o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej organizator załącza graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

- a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
- c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.



Ponadto dołączona zostaje instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej wraz z terminarzem rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarzem innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

Dodatkowo umieszczana jest informacja o:

1. liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
2. rzewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
3. liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
4. osobie wyznaczonej na kierownika ds. bezpieczeństw, w tym jego dane obejmujące:
 - imię, nazwisko,
 - nr. PESEL,
 - numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezp. imprez masowych,
 - w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka – dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia.

Ponadto umieszczana jest:

- informacja, o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
- informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk.
- informacja o powiadomieniu komendanta oddziału Straży Granicznej albo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej - w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
- harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.
- informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe.



Niezwłocznie po uzyskaniu opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz przewidywanych zagrożeniach, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej, organizator dołącza je do złożonego wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.




Dodatkowo, w przypadku organizacji meczów piłki nożnej lub masowych imprez sportowych podwyższonego ryzyka, organizator do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej załącza oświadczenie o spełnieniu wymogów w zakresie wyposażenia obiektu w kompatybilne między sobą elektroniczne systemy służące do:

- 1. identyfikacji osób,**
- 2. sprzedaży biletów,**
- 3. kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania imprezy,**
- 4. kontroli dostępu do określonych miejsc oraz weryfikacji informacji o osobach, wobec których wydane zostało orzeczenie:**
 - a) zakazujące wstępu na imprezę masową,
 - b) zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych (wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich),
 - c) wobec których wydany został zakaz zagraniczny lub zakaz klubowy.



Organ wydający zezwolenie może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:

- kopii aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ([Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, z późn . zm.](#)),
 - dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym – w przypadku gdy wstęp na imprezę masową jest odpłatny,
 - pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego – w razie przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.
- 

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej. Organ w wydawanym zezwoleniu może stwierdzić , że jest to impreza masowa podwyższonego ryzyka, w przypadku gdy wynika to z:

- ❖ informacji o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- ❖ opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Policji;
- ❖ wniosku podmiotu zarządzającego rozgrywkami.



Wydanie zezwolenia lub odmowa jego wydania następuje w drodze decyzji administracyjnej. Kopię decyzji organ wydający zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia jej wydania:

- ✓ komendantowi powiatowemu (miejskiemu) Policji,
- ✓ komendantowi powiatowemu (miejskiemu) Państwowej Straży Pożarnej,
- ✓ dysponentowi zespołów ratownictwa medycznego,
- ✓ państwowemu inspektorowi sanitarnemu oraz wojewodzie.



Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez **tego samego organizatora** w tych samych obiektach (terenach) umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej dwa razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku.



Organ wydający zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej kontroluje zgodność przebiegu imprezy masowej podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu.

Organ może kontrolować zgodność przebiegu imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu.



Organ w związku z przeprowadzoną kontrolą ma prawo do:

1. żądania od organizatora informacji, dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli,
2. swobodnego wstępu do miejsca przeprowadzania imprezy masowej i innych pomieszczeń związanych bezpośrednio z przeprowadzaniem imprezy masowej,
3. przeprowadzania lustracji miejsc przeprowadzania imprezy masowej i innych pomieszczeń związanych bezpośrednio z przeprowadzaniem imprezy masowej,
4. żądania od osób działających w imieniu i na rzecz organizatora udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w zakresie przeprowadzanej kontroli.



ODMOWA WYDANIA ZEZWOLENIA I ZAKAZ PRZEPROWADZENIA IMPREZY MASOWEJ

Organ odmawia wydania zezwolenia w przypadku:

- niezłożenia przez organizatora opinii i dokumentów, o których mowa art. 26 przedmiotowej ustawy;
- niespełnienia przez organizatora obowiązków i wymogów, o których mowa w art. 6 przedmiotowej ustawy. Organ wydaje decyzję o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej, jeżeli po wydaniu zezwolenia stwierdzi, że zostały naruszone warunki bezpieczeństwa dające podstawę do jego wydania.

Od decyzji organu przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego. Odwołanie organizatora od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania. Samorządowe kolegium odwoławcze rozpatruje odwołanie w terminie 4 dni od dnia jego wniesienia.

PRZERWANIE IMPREZY MASOWEJ

- W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków bezpieczeństwa imprezy masowej przez jej organizatora komendant powiatowy (rejonowy, miejski) Policji, Państwowej Straży Pożarnej, kierownik jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej i państwowy inspektor sanitarny, mogą wnioskować do organu, który wydał zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej, o jej przerwanie.
- Organ wydaje decyzję o przerwaniu imprezy masowej w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora warunków określonych w zezwoleniu, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności, o czym niezwłocznie powiadamia właściwego wojewodę.
- Decyzję doręcza się organizatorowi w terminie 7 dni od dnia przerwania imprezy.

WZORY FORMULARZY:

- 1. Wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej,**
- 2. Wniosku wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.**



JAK WYPEŁNIĆ

Wszystkie daty należy podawać w formacie: RRRR-MM-DD

Pole wyboru należy zaznaczyć: x

Wniosek należy wypełnić pismem drukowanym

.....
Miejscowość, data

.....
Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta¹
.....

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

I. Dane wnioskodawcy (organizatora imprezy):

1. Imię i nazwisko / nazwa (firma)		
2. Adres zamieszkania lub siedziba organizatora		
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	
3. Adres do korespondencji		
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	
4. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej		
Imię i nazwisko osoby do kontaktu		
Telefon	Fax	E-mail

II. Informacje o organizowanej imprezie

1. Czas i miejsce planowanej imprezy
2. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno-rozrywkowa, masowa impreza sportowa, w tym mecz piłki nożnej)

¹ Niepotrzebne skreślić i wpisać nazwę organu właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej

3. Program imprezy	
4. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana	
5. Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być dostępne na imprezie masowej	
6. Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku	
7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa)	
Imię i nazwisko	Numer PESEL ²
Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych	
Numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ³	
Telefon kontaktowy	
III. Załączniki do wniosku:	
1. Opinia powiatowego, rejonowego lub miejskiego komendanta policji o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach	
2. Opinia powiatowego (miejskiego) komendanta Państwowej Straży Pożarnej o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach ⁴	
3. Opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach ⁴	
4. Opinia państwowego inspektora sanitarnego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach ⁴	
5. Graficzny plan obiektu (terenu) na którym ma być przeprowadzona impreza masowa ⁴	
6. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej ⁵ *	
7. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych ⁶	
² O ile został nadany	
³ Uzupełnić w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka	
⁴ Graficzny plan obiektu (terenu) wraz z opisem powinien zawierać:	
a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,	
b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,	
c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,	
d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.	
⁵ Instrukcja powinna być opracowana zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej	
⁶ Dotyczy imprez masowych organizowanych cyklicznie	



8. Informacja o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej
9. Informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego
10. Informacja o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej
11. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej⁷
12. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk
13. Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej⁸
14. Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej⁹
15. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej¹⁰
16. Harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej¹¹
17. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
18. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
19. Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej
20. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej
21. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe¹²
22. Oświadczenie o wyposażeniu wykorzystywanym do organizacji meczu piłki nożnej
23. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

.....
data i podpis wnioskodawcy

Uwaga:

1. * Opinie właściwych miejscowo: powiatowego, rejonowego lub miejskiego komendanta policji, powiatowego (miejskiego) komendanta Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego, państwowego inspektora sanitarnego oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia a także dowód uiszczenia opłaty skarbowej dołącza do wniosku, niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.
2. Organ wydający zezwolenie może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:
 - kopii aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.);
 - dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym (tylko w przypadku imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny z kwotą gwarancyjną zgodną z rozporządzeniem Ministra Finansów);
 - pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego - w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

⁷ Dotyczy meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka

⁸ Dotyczy przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej

⁹ Dotyczy przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej

¹⁰ Załącza się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

¹¹ Załącza się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

¹² Jeżeli dotyczy. Nie stosuje się w przypadku imprez masowych podwyższonego ryzyka



JAK WYPEŁNIĆ

Wszystkie daty należy podawać w formacie: RRRR-MM-DD
Wniosek należy wypełnić piśmem drukowanym

.....
Miejscowość, data

Komendant
Powiatowy/Rejonowy/ Miejski Policji¹
.....

**WNIOSEK
O WYDANIE OPINII KOMENDANTA POLICJI
O NIEZBĘDNEJ WIELKOŚCI SIŁ I ŚRODKÓW POTRZEBNYCH
DO ZABEZPIECZENIA IMPREZY MASOWEJ, ZASTRZEŻENIACH DO STANU
TECHNICZNEGO OBIEKTU LUB TERENU
ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAGROŻENIACH**

I. Dane wnioskodawcy (organizatora imprezy)

1. Imię i nazwisko / nazwa (firma)		
2. Adres zamieszkania lub siedziba organizatora		
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	
3. Adres do korespondencji		
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	
4. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej		
Imię i nazwisko osoby do kontaktu		
Telefon	Fax	E-mail

II. Informacje o organizowanej imprezie

1. Czas i miejsce planowanej imprezy
2. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno-rozrywkowa, masowa impreza sportowa, w tym mecz piłki nożnej)
3. Program imprezy

¹ Niepotrzebne skreślić i wpisać nazwę organu właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej

4. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana	
5. Informacja o liczbie udostępniionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być dostępne na imprezie masowej	
6. Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku	
7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa)	
Imię i nazwisko	Numer PESEL ²
Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych	
Numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ³	
Telefon kontaktowy	

III. Załączniki do wniosku:

- Graficzny plan obiektu (terenu) na którym ma być przeprowadzona impreza masowa⁴
- Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej^{5*}
- Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych⁶
- Informację o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej
- Informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego
- Informację o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej
- Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej⁷
- Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk
- Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej⁸
- Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej⁹
- Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej¹⁰
- Harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej¹¹
- Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go

² O ile został nadany

³ Uzupełnić w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka

⁴ Graficzny plan obiektu (terenu) wraz z opisem powinien zawierać:

- oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
- oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.

⁵ Instrukcja powinna być opracowana zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej

⁶ Dotyczy imprez masowych organizowanych cyklicznie

⁷ Dotyczy meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka

⁸ Dotyczy przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej

⁹ Dotyczy przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej

¹⁰ Zależąca się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

¹¹ Zależąca się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

- uczestnikom imprezy masowej
14. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
 15. Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej
 16. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej
 17. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe¹²
 18. Oświadczenie o wyposażeniu wykorzystywanym do organizacji meczu piłki nożnej

.....
data i podpis wnioskodawcy

Uwaga:

- Uzyskaną opinię właściwego miejscowo powiatowego (rejonowego, miejskiego) komendanta Policji dołącza do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.
- Wydana opinia zachowuje ważność przez 6 miesięcy od dnia jej wydania.
- W przypadku, gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie, którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej dołącza ważną opinię właściwego miejscowo komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji.

¹² Jeżeli dotyczy. Nie stosuje się w przypadku imprez masowych podwyższonego ryzyka